

ЗАПОВЕД
№ 851/25.06.2026 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО и т. IV и VI от Приложение 2 към заповед № РД № РД 09-900/12.03.2026 г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в VIII клас на неспециализираните училища по държавен план-прием за учебната 2026/2027 г. и съгласно График на дейностите по приемането на ученици в неспециализирани училища за учебната 2026/2027 година съгласно Наредба 10/01.09.2016 г. след завършено основно образование, утвърден със Заповед №РД 09-2070/26.08.2024 г. на министъра на образованието и науката,

1. Определям състава на училищната комисия по приема и записване /УКПЗ/ на ученици в VIII клас така, както следва:

Председател: Кристина Кирилова Попова

Членове:

Милена Димитрова Попова - ст. учител;

Светла Христова Йорданова - учител;

Елка Василева Стоилова - ст. учител;

Теодора Методиева Несторова-Говедарска - учител;

Десислава Йорданова Милошова - учител;

Десислава Иванова Станоева- ст. учител;

Диана Иванова Станоева - ст. учител;

Галя Кирилова Стойчева- ст. учител;

Зорница Александрова Калдръмова – ст. учител;

Тинка Милчова Иманова-Тачова - ст. учител;

Калинка Стойнева Милошова - ст. учител.

Училищната комисия по приема на ученици се подпомага и от дежурните учители, които се определят с нарочна заповед на директора на училището.

2. Училищната комисия по приема на ученици в VIII клас работи по следния график:

№	Вид дейност	Срок	Отговорници
1.	Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10/01.09.2016 г.	08 - 10.07.2026 г.	УКПЗ
2.	Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	14.07.2026 г. вкл.	РУО/ УКПЗ
3.	Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявление за участие във втори етап на класиране	15 - 17.07.2026 г.	Дежурните учители / по списък/
4.	Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	21.07.2026 г. вкл.	РУО УКПЗ/Директорът
5.	Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	22 - 23.07.2026 г.	Дежурните учители

6.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	24.07.2026 г.	РУО/ УКПЗ/Директорът
7.	Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	27 - 28.07.2026 г. вкл.	УКПЗ
8.	Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	до 29.07.2026 г. вкл.	РУО/ УКПЗ/Директорът
9.	Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	30.07.2026 г. вкл.	Дежурните учители
10.	Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след трети етап на класиране	31.08.2026 г.	РУО/ УКПЗ/Директорът
11.	Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране	03 - 04.08.2026 г. вкл.	УКПЗ
12.	Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	до 05.08.2026 г.	РУО/ УКПЗ/Директорът
13.	Записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране	06 - 07.08.2026 г. вкл.	Дежурните учители
14.	Обявяване на свободните места след четвърти етап на класиране	до 17.08.2026 г.	РУО/ УКПЗ/Директорът
15.	Попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване	до 11.09.2026 г. вкл.	УКПЗ/Директорът
16.	Утвърждаване на осъществения държавен план прием	до 14.09.2026 г. вкл.	Директорът/Началник РУО

3. Задължения на училищната комисия за записване на учениците:

1. Получава списък с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО ученици, приети по чл. 60, ал. 1, от Наредба № 10 от 2016 г.;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определена за целта тетрадка (прошнурована и прономерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер и ги отразява в ЕИСИП.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в ЕИСИП.
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира в тетрадката по точка VII.2.
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл. 60, ал. 2 от Наредба № 10 от 2016 г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване.

4. За работно място на училищната комисия определям – стая №109 на I етаж на училището.

5. Определям следното работно време на комисията:

- от 8, 00 часа до 18, 00 часа;

6. В срок до 04.07.2026 г. директорът на училището извършва инструктаж относно задълженията на комисията.

В срок до 30.06.2026 г. копие от заповедта да се качи на интернет страницата на училището- отг. Галя Стойчева;

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на училището.

Копие от заповедта да се доведе до знанието на гореспоменатите лица за сведение и изпълнение.

ЕМИЛИЯ ГЕЛЕВА:.....

Директор на СУ „Христо Ботев”

Запознати със заповедта:

1. К. Попова:
2. М. Попова:
3. С. Йорданова:
4. Ел. Стоилова:
5. Т. Несторова-Говедарска:
6. Д. Милошова:
7. Десислава Станоева:.....
8. Диана Станова:
9. Г. Стойчева:
10. З. Калдръмова:
11. Т. Иванова-Тачова:
12. К. Милошова: